

PIANO DI INTERVENTO PER LA GESTIONE DEL
COVID-19



ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DLGS 81/08 (articolo 28 comma 2)

Firme		
RSPP Dott.ssa Valentina Mason	RLS Prof. Giorgio Comito	DDL Prof.ssa Alessandra Bozzolan
	Medico competente Dott.ssa Isabella Maccà	
Documento aggiornato al 27.02.2021		

Sommario	
Riferimenti Normativi e documentali	2
Premessa	3
Misure organizzative generali	4
Regole da rispettare prima di recarsi a scuola	6
Modalità di ingresso/uscita all'istituto per gli alunni, docenti, personale ATA	6
Regole da rispettare durante l'attività a scuola	8
Personale scolastico	8
Personale insegnante ed educativo	8
Personale amministrativo	8
Personale tecnico	8
Personale ausiliario (ATA)	9
Allievi:	9
Spostamenti interni	9
Aula	9
Ricreazione	10
Gestione delle attività laboratoriali	10
Schede laboratorio	11
Lavaggio e disinfezione delle mani	20
Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti	20
Mascherine, guanti e altri DPI	25
Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici	26
Modalità di accesso di persone esterne alla scuola	26
Sorveglianza sanitaria e medico competente	27
Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)	28
Gestione comparsa casi e focali	28
Antincendio	31
Evacuazione	31
Informazione e formazione	32
Commissione per l'applicazione del Protocollo	33

Riferimenti Normativi e documentali

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

DPCM 7/8/20201 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;

Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;

Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020)

La Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

Il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");

Il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;

Il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);

Visto il DPCM 03/11/2020 e ss.mm. ii.

Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020);

Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020); Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020);

Premessa

Considerazioni di carattere generale

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS), con la finalità di fornire al decisore politico indicazioni utili al contenimento dell'epidemia da SARS-CoV-2, ha introdotto in data 15 maggio i "Criteri generali per i Protocolli di settore" che, pur calati nella specificità di ciascun settore, rappresentano dei criteri guida basati sullo stato delle evidenze epidemiologiche e scientifiche e passibili di aggiornamento in base all'evoluzione del quadro epidemiologico e delle conoscenze.

Il DPCM del 17 maggio "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" riporta tali criteri nell'allegato 10 per la realizzazione di protocolli di settore.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

È necessario quindi prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL:

1. Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
2. La prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
3. L'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
4. Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
5. La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
6. L'adeguata aerazione negli ambienti al chiuso;
7. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
8. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
9. La capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura, di seguito vengono proposte misure di mitigazione del rischio coerenti con i criteri sopra riportati.

Misure organizzative generali

Prima di descrivere le misure organizzative è utile puntualizzare alcuni concetti:

- Che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- Che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- Che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- Che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Verrà rilevata la temperatura una tantum in classe dal personale ATA.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Verranno privilegiati tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario che rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.

Si porrà in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari.

Verrà limitato l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

Il distanziamento fisico richiederà inevitabilmente l'adozione di misure organizzative che potranno impattare sul "modo di fare scuola" e che pertanto dovranno essere pensate e proporzionate all'età degli studenti e agli spazi disponibili, per questo motivo l'Istituto Bernardi ha deciso di dividere gli alunni a settimane alterne per le lezioni in presenza.

Il layout delle aule destinate alla didattica sarà rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti dovrà essere considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie dell'istituto professionale.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, verrà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

I locali scolastici destinati alla didattica sono dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 e ss.mm.ii..

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Personale ATA:

Tutto il personale ATA presente a scuola ogni mattina attraverso la timbratura oltre a iniziare il proprio turno di lavoro dichiara di entrare nell'istituto privo dei sintomi sopra indicati

Docenti:

Per i docenti una tantum verrà richiesto di compilare un' autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 30 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

Studenti:

Viene richiesta la misurazione della temperatura prima di recarsi a scuola, successivamente una tantum una volta entrati in aula il personale ATA potrà misurare la temperatura a tutta la classe.

Genitori ed esterni

Dovranno compilare ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020 e ss.mm.ii., di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non aver soggiornato negli ultimi 14 giorni nei Paesi segnalati a rischio secondo L'istituto superiore di sanità e il Ministero della salute.

Le autodichiarazioni vanno tenute agli atti fino al termine dell'emergenza.

Modalità di ingresso/uscita all'istituto per gli alunni, docenti, personale ATA

Per limitare al massimo gli assembramenti sono utilizzati il maggior numero possibile di ingressi presenti nell'istituto, gli alunni vengono indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule/laboratori.

Una volta entrati a scuola è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli alunni, anche in situazioni statiche.

Durante questo periodo gli spazi esterni sono considerati "di transito", e non di "sosta".

Gli spazi esterni tengono ampiamente conto del numero di allievi, dell'ingombro di zaini e cartelle.

I ragazzi sono obbligati a rimanere nell'area esterna mantenendo rigorosamente la distanza di sicurezza e indossando obbligatoriamente la mascherina, fino al suono della campanella. Per spostarsi dall'area esterna all'aula o al laboratorio è consigliabile utilizzare il corridoio pedonale e comunque mantenendo il più possibile il doppio senso di marcia, il distanziamento fisico e un'andatura calma e tranquilla.

Per gli alunni e i docenti che arrivano a scuola con moto, biciclette e automobili sono stati individuati i parcheggi in 3 macro aree:

1. Parcheggio biciclette: zona vicino all'ingresso principale.
2. Parcheggio auto: area asfaltata a lato della tensostruttura.
3. Parcheggio auto/scooter: parcheggio interno.

L'ingresso per auto e scooter è consentito solo attraverso il cancello vicino alla tensostruttura. Gli ingressi individuati per poter accedere alle Aule sono i seguenti:

- dall'aula **2.10** all'aula **2.15**, dall'aula **3.11** all'aula **3.16** e all'aula **0.06** si accede utilizzando l'ingresso principale della scuola;
- dall'aula **2.01** all'aula **2.09** e Dall'aula **3.01** all'aula **3.10** si accede utilizzando come ingresso la scala gialla esterna.

Tutti gli alunni che durante la mattinata entrano o escono dai laboratori/uffici utilizzano i seguenti ingressi/uscite:

- ingresso principale davanti alla tensostruttura per i laboratori **04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, e 12**;
- ingresso lato parcheggio auto per i laboratori **01, 02, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20**.

Ad ogni ingresso sono presenti gli igienizzanti per le mani e affissi i dépliant informativi che indicano a quali locali è possibile accedere e le principali regole da rispettare.

Le porte per accedere alla palestra piccola sono chiuse durante la fase di ingresso alla prima ora.

I Docenti, personale ATA e personale tecnico utilizzano l'ingresso principale e anche per loro è obbligatorio l'utilizzo della mascherina una volta entrati a scuola.

I docenti si recano nella classe della prima ora, 5 minuti prima dell'inizio della lezione come previsto dal CCNL 2016/2018.

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si considera solo la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro.

Al termine delle attività didattiche squillano due campane:

- la 1° campana, alle ore 13.50 identifica l'uscita dei ragazzi che concludono le attività giornaliere e che dovranno guadagnare l'uscita dal perimetro scolastico prima della chiusura cancelli ovvero entro le ore 14.00;
- la 2° campana, alle ore 14.00 identifica il termine delle attività per i ragazzi che hanno rientro pomeridiano.

Il personale ATA, nel momento dell'uscita si posiziona sulle scale e alle entrate per vigilare il rispetto del distanziamento fisico.

Il personale docente lascia per ultimo l'aula/laboratorio e utilizza il percorso più breve per raggiungere l'uscita.

Regole da rispettare durante l'attività scolastica

La presente sezione è in costante aggiornamento a seguito delle modifiche normative in atto e delle osservazioni effettuate nei primi mesi di scuola.

Personale scolastico (docente e non docente):

- uso obbligatorio della mascherina chirurgica, salvo casi particolari certificati dal MC, in tutte le situazioni statiche e dinamiche;
- obbligo di distanziamento di almeno 1 m per evitare forme di assembramento;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- obbligo di preventiva sanificazione delle attrezzature e del materiale didattico nell'uso promiscuo.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale docente:

- verifica che nelle aule didattiche **la disposizione dei banchi non venga modificata** rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilanza, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione sia statica che dinamica;
- vigilanza sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- obbligo di utilizzo della mascherina quando avviene un libero spostamento (senza classe al seguito) in tutto l'istituto;
- obbligo di utilizzo del percorso più breve possibile negli spostamenti;
- sanificazione della tastiera del PC utilizzato per svolgere lezione online a scuola.

Personale ATA assistente amministrativo:

- limitazione degli spostamenti dalla propria postazione di lavoro se non per ragioni strettamente necessarie, privilegiando i contatti telefonici interni.
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- obbligo di distanziamento di almeno 1 m per evitare forme di assembramento;
- obbligo di preventiva sanificazione delle attrezzature e nell'uso promiscuo;
- sanificazione della propria postazione di lavoro ad ogni fine giornata.

Personale ATA assistente tecnico:

- vigilanza, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione sia statica che dinamica;
- disinfezione giornaliera delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo;
- arieggiamento frequente dei locali;

Personale ATA collaboratori scolastici:

- controllo e della corretta disposizione dei banchi nel rispetto della segnaletica orizzontale ed eventuale riposizionamento;
- vigilanza sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.) e statica;
- vigilanza sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche e dinamiche;
- pulizia e disinfezione quotidiana di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e dei materiali didattici di uso promiscuo;
- controllo e riempimento dei dispenser igienizzanti;
- uso obbligatorio della mascherina chirurgica, salvo casi particolari certificati da MC, sempre;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- obbligo di distanziamento di almeno 1 m per evitare forme di assembramento;
- obbligo di preventiva sanificazione delle attrezzature e nell'uso promiscuo.

Studenti:

Oltre alle indicazioni per il personale scolastico (docente e non):

- obbligo di utilizzo la mascherina, salvo casi particolari certificati, in situazioni statiche e dinamiche;
- obbligo di distanziamento di almeno 1 metro;
- divieto di modifica della disposizione dei banchi all'interno delle aule e dei laboratori;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- divieto di scambio e uso promiscuo di mascherine, cibo o materiale didattico.

Spostamenti interni

Per gli allievi sono individuati i seguenti percorsi: aula – officine, laboratorio-laboratorio, aula-palestra interna, aula-tensostruttura, officine-palestra interna, officine-tensostruttura.

Devono essere utilizzate le entrate predisposte per l'ingresso (Vedi paragrafo "Modalità di ingresso").

In tutto l'istituto sono indicati a terra i sensi da tenere per muoversi lungo i corridoi, gli atrii e le aree esterne. Sono altresì indicate con cartellonistica verticale le capienze massime delle aree comuni e degli ambienti.

Aula

Gli alunni devono entrare in aula uno alla volta mantenendo sempre il distanziamento fisico, all'ingresso di ogni aula è installata una colonnina di gel disinfettante, i ragazzi devono detergersi le mani ad ogni ingresso in aula.

Ogni banco deve rimanere sempre posizionato all'interno della segnaletica orizzontale.

Davanti alla cattedra è predisposta una linea continua adesiva che identifica il limite che non deve mai essere superato dagli alunni in presenza dell'insegnante.

Ad ogni cambio ora l'aula deve essere arieggiata aprendo le finestre.

Se un ragazzo durante l'attività didattica deve recarsi al bagno deve utilizzare esclusivamente quello più vicino al proprio aula attendendo, se necessario, il proprio turno in fila rispettando la segnaletica (vedi paragrafo spazi comuni).

L'aula viene igienizzata ogni giorno e la postazione del Docente ad ogni cambio insegnante (vedi paragrafo pulizie).

Ad ogni ora di inizio attività per il docente, egli anticipa l'arrivo all'aula prima del suono della campanella.

Ricreazione

In tutto l'istituto sono stati rimossi i distributori automatici, per la merenda e la pausa pranzo. I ragazzi possono portarsi del cibo da casa oppure prenotarlo dal panificio convenzionato.

Per ordinare la merenda e/o il pranzo i ragazzi devono indicare al capoclasse tutte le richieste; questi invia un messaggio al panificio entro le ore 09.00 con il nome della classe e l'elenco delle ordinazioni; il capoclasse o uno studente in sua vece, si occupa di raccogliere una busta chiusa contenente i soldi delle ordinazioni; il ragazzo del panificio arriva alle 10.30 e consegna le merende ai ragazzi che lo pagano. **E' obbligatorio che dalla classe esca un solo studente preposto al ritiro dei panini e alla consegna della busta.**

Chi si ferma il pomeriggio può ordinare anche il pranzo. **E' vietato ordinare il pranzo ai distributori take-away.**

La ricreazione viene svolta esclusivamente all'esterno in aree dedicate con la sorveglianza dei docenti e del personale ATA.

Le aree esterne sono:

- Area campo da basket
- Area tra campo da basket e palestra interna

- Area tra officine e tensostruttura

Nei giorni di pioggia la ricreazione verrà svolta all'interno dell'istituto nelle seguenti aree:

Chi arriva dalle 2 palestre e dalle aule 0.03, 0.04, 0.05, 0.06 svolge la ricreazione nell'atrio dell'ingresso principale.

Chi si trova al secondo e al terzo piano rimane al piano.

Chi si trova nei laboratori rimane nelle aree esterne ai laboratori (corridoi).

Gli insegnanti accompagnano gli alunni fuori dall'aula per svolgere la ricreazione; l'aula, durante la pausa, deve essere obbligatoriamente arieggiata; il personale ATA provvede a sanificare la postazione del docente.

Tutti gli insegnanti saranno precettati per la sorveglianza dei ragazzi secondo un orario delle sorveglianze pubblicato nel sito della scuola nella sezione "Orari" e modificato nel caso in cui anche l'orario subisca cambiamenti a seguito di nuove ordinanze.

La pausa pranzo, per chi deve rimanere a scuola anche nel pomeriggio, viene svolta esclusivamente all'esterno, nell'atrio (zona ex distributori bevande), nelle aule 0.03 e 0.04. Gli studenti sono tenuti a lasciare questi spazi e a rispettare il distanziamento anche durante la pausa pranzo.

Gestione delle attività laboratoriali

Le vie di accesso alle officine sono quelle individuate nel paragrafo "Modalità di ingresso/uscita all'istituto per gli alunni, docenti, personale ATA".

L'insegnante delle materie tecnico-pratiche svolge, quando la lezione la prevede, la parte teorica in aula e accompagna la classe nelle officine esclusivamente per affrontare le attività pratiche.

Si riportano alcune indicazioni specifiche per i vari laboratori:

Sono disponibili, per tutti gli studenti che hanno attività di laboratorio nelle quali indossare particolari DPI, gli armadietti personali ove riporre zaino, giacca e indumenti.

Tutti gli studenti ai quali viene assegnato un armadietto **hanno l'obbligo** di riporre zaino e giacca e di accedere al laboratorio solo ed esclusivamente con il materiale strettamente necessario all'attività. I docenti hanno l'obbligo di vigilare su questo aspetto organizzativo.

Per tutti gli studenti che non hanno un armadietto, i docenti predispongono un'area all'interno del laboratorio ove riporre gli zaini in modo tale da non essere di intralcio per le vie di fuga e le giacche sulla spalliera della sedia. Nel caso non fosse possibile individuare tale area è opportuno riporre zaini o cartelle sotto i banchi al di fuori delle vie di fuga. **E' vietato tenere zaini, cartelle, caschi e giacche sopra i tavoli.** I docenti hanno l'obbligo di vigilare su questo aspetto organizzativo.

La visiera è opzionale per tutti quei laboratori nei quali si effettuano attività prevalentemente statiche.

E' obbligatorio l'uso della visiera nei laboratori 5, 8 e 14.

E' fortemente consigliato l'uso di guanti in nitrile. Nel caso lo studente non indossi i guanti è obbligatorio che all'inizio e al termine dell'attività lo studente stesso, dopo aver sanificato le mani con il gel disinfettante, sanifichi le attrezzature che utilizza. A tale scopo sono presenti in ogni laboratorio panni di carta e spray disinfettante.

Nei laboratori 5, 8 e 14 si entra con i DPI già indossati lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico.

Nelle aree dedicate, i ragazzi devono rispettare la segnaletica orizzontale a terra che indica loro le zone che possono occupare singolarmente per indossare i DPI. Queste aree dovranno essere utilizzate anche una volta terminata l'attività laboratoriale prima del rientro in classe.

Il docente tecnico-pratico deve consentire agli allievi di potersi cambiare in sicurezza al termine della lezione; a tal fine deve organizzare un cambio scagionato iniziando la turnazione almeno 10 minuti prima del suono della campanella.

Chi dimentica i DPI obbligatori non partecipa alle attività di laboratorio e rimane seduto in situazione statica distante almeno 1 metro dai compagni in una zona individuata dal docente.

Tutto il personale tecnico afferente ai laboratori e i docenti dei laboratori 5, 8, 14i sono obbligati ad indossare mascherina, visiera e guanti durante l'attività didattica.

In tutti i laboratori alla fine di ogni lezione viene arieggiato l'ambiente dal personale ATA.

Schede laboratorio

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 01	
Nome:	Laboratorio di elettronica -1
Capienza Massima	24+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Ogni banco può ospitare al massimo due ragazzi. ● Le sedie devono sempre rimanere posizionate all'interno della segnaletica a terra. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica e guanti in nitrile. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che al termine della attività. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 02	
Nome:	Laboratorio di elettronica-2
Capienza Massima	30+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Le sedie devono sempre rimanere posizionate all'interno della segnaletica a terra ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● Ogni banco potrà ospitare al massimo 4 ragazzi. ● Il materiale didattico verrà fatto trovare sopra ad ogni postazione in corrispondenza di ogni ragazzo seduto. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Una volta seduti gli alunni sono pregati di rispettare anche la segnaletica nel banco che identifica la propria postazione e il distanziamento dal proprio compagno di banco. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Non superare mai, per nessun motivo il limite identificato dal nostro rosso e bianco in fondo al laboratorio. 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 04	
Nome:	Laboratorio di informatica
Capienza Massima	27+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Le sedie devono sempre rimanere posizionate all'interno della segnaletica a terra. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Prima di utilizzare il PC e al termine della lezione i ragazzi devono provvedere a sanificare la propria postazione composta da tastiera, mouse, schermo e banco. 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 05	
Nome:	Officina meccanica
Capienza Massima	23 + 3 (+eventuale insegnante di sostegno)
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica e visiera. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Sono state identificate delle aree di lavoro con segnaletica a terra, in ogni area possono rimanere al massimo 	

tre ragazzi.

- I tre carroponti rappresentano tre aree di lavoro distinte.
- In laboratorio sono presenti anche 3 banchi, vengono utilizzati dai ragazzi sprovvisti dei DPI.
- Il docente e il tecnico possono muoversi tra le varie aree di lavoro dei ragazzi indossando guanti mascherina e visiera.
- Tutta la parte teorica viene svolta in aula.

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 06

Nome: Officina meccanica

Capienza Massima 23 + 2 (+eventuale insegnante di sostegno)

Regole da mantenere:

- Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico.
- Si entra muniti di mascherina chirurgica.
- Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani.
- È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività.
- Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile.
- Per indossare i DPI i ragazzi utilizzano il corridoio antistante mantenendo le distanze di sicurezza.
- I ragazzi devono rimanere seduti nei banchi posizionati in laboratorio
- E' vietato spostare banco e sedie dalla posizione segnata a terra.
- Il materiale viene consegnato dal docente o dall'ITP alle postazione degli studenti.
- Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera.

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 07

Nome: Laboratorio di sistemi energetici

Capienza Massima 19+ 2 (+ insegnante di sostegno)

Regole da mantenere:

- Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico.
- Si entra muniti di mascherina chirurgica.
- Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani.
- È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività.
- Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile.
- Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera.
- La posizione dei banchi e delle sedie è segnata a terra.
- Nei banchi più corti i ragazzi si siedono nelle due estremità lungo il lato corto del tavolo.

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 08

Nome: Officina termoidraulica

Capienza Massima 19+ 3

Regole da mantenere:

- Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico.
- Si entra muniti di mascherina chirurgica e visiera..
- Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani.
- È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività.
- Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile.
- Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera.
- La posizione dei banchi e degli sgabelli è segnata a terra.
- La classe ogni volta sarà divisa a metà, alcuni ragazzi (massimo 12) occuperanno i banchi con le morse e l'altra metà della classe rimane seduta ai banchi.
- Nella zona "morse" i ragazzi si disporranno 3 per ogni lato, le morse che possono essere occupate sono segnate con segnaletica a terra.

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 10

Nome: Laboratorio di tecnologia meccanica

Capienza Massima	20+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera. ● La posizione delle sedie è segnata a terra. ● I ragazzi durante la permanenza in laboratorio non possono spostarsi dalla loro postazione assegnata. 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 11	
Nome:	laboratorio di fisica
Capienza Massima	27+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera. ● La posizione dei banchi e delle sedie è segnata a terra. ● Per ogni tavolo potranno sedersi al massimo 3 ragazzi 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 12	
Nome:	Laboratorio di disegno CAD
Capienza Massima	27+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Le sedie devono sempre rimanere posizionate all'interno della segnaletica a terra. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Prima di utilizzare il PC e al termine della lezione i ragazzi devono provvedere a sanificare la propria postazione composta da tastiera, mouse, schermo e banco. 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 13	
Nome:	Laboratorio di tecnologia meccanica
Capienza Massima	23+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera. ● La posizione delle sedie è segnata a terra. ● I ragazzi durante la permanenza in laboratorio non possono spostarsi dalla loro postazione assegnata. 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 14/1

Nome:	Officina meccanica
Capienza Massima	20+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica e visiera. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera. ● Nella zona "morse" i ragazzi si disporranno 3 per ogni lato, le morse che possono essere occupate sono segnate con segnaletica a terra. 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 14/2	
Nome:	Officina meccanica
Capienza Massima	28+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica e visiera. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile ● Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera. 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 15	
Nome:	Laboratorio di CAD CAM
Capienza Massima	14+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera. ● Prima di utilizzare il PC e al termine della lezione dopo aver spento il PC i ragazzi devono provvedere a sanificare la propria postazione composta da tastiera, mouse, schermo e banco 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 16	
Nome:	Laboratorio di domotica
Capienza Massima	22+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera. ● Prima di utilizzare il PC e al termine della lezione dopo aver spento il PC i ragazzi devono provvedere a sanificare la propria postazione composta da tastiera, mouse, schermo e banco 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 17

Nome:	Laboratorio di tecnologie elettriche
Capienza Massima	22+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile ● Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera. 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 18	
Nome:	Laboratorio di impianti elettrici -1
Capienza Massima	27+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● I ragazzi mentre entrano vanno a prendere il proprio pannello e vanno a sedersi ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile ● Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera. 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 19	
Nome:	Laboratorio di impianti elettrici -2
Capienza Massima	26+2
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● I ragazzi mentre entrano vanno a prendere il proprio pannello e vanno a sedersi ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera. 	

Regolamento Anticovid -19 Laboratorio 20	
Nome:	Laboratorio di automazione
Capienza Massima	30+3
Regole da mantenere:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Si entra uno alla volta in laboratorio, attendendo il proprio turno in fila lungo il corridoio mantenendo il distanziamento fisico. ● I ragazzi mentre entrano vanno a prendere il proprio pannello e vanno a sedersi ● Si entra muniti di mascherina chirurgica. ● Prima di entrare utilizzare il gel disinfettante per le mani. ● È obbligatorio l'utilizzo dei guanti durante tutta la permanenza in laboratorio. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività. ● Mantenere il laboratorio arieggiato il più possibile. ● Il docente e il tecnico possono muoversi in tutto il laboratorio indossando guanti mascherina e visiera. 	

Gestione delle palestre

Le due palestre presenti nell'istituto vengono utilizzate da una classe alla volta. Deve essere garantito sempre garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali.

Per quanto possibile, durante la stagione favorevole si favoriscono l'attività motoria all'esterno. Negli spogliatoi sono individuati gli spazi da occupare per cambiarsi. Prima di ogni accesso nella palestra, spogliatoi e servizi igienici viene svolta un'accurata pulizia e disinfezione.

Lavaggio e disinfezione delle mani

In tutta la scuola, negli atri, in ogni ingresso, in ogni aula, in ogni laboratorio, nelle scrivanie del personale ATA, dentro gli uffici, nelle palestre, sono presenti dispenser di gel disinfettante.

Verranno affissi depliant informativi sull'uso frequente del gel e su come lavarsi le mani. Verranno indicate

la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- ad ogni ingresso in aula/laboratorio;
- dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- prima/dopo l'utilizzo di strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di consumare pasti o spuntini.

Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetti dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

1 Frequenza degli interventi:

N.	Cosa	Cadenza
1	Sanificazione delle tazze WC e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. Lavaggio pavimenti.	Giornaliera 2 vv
2	Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) qualora ne sia prevista la fornitura.	Giornaliera 2 vv
3	Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi (se presenti), delle attrezzature ad uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, delle docce (se presenti).	Giornaliera 2 vv
4	Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti e disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali. Lavaggio pavimenti.	Giornaliera 2 vv
5	Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	Giornaliera 2 vv
6	Lavaggio pavimenti dei servizi igienici e spogliatoi palestra.	Giornaliera
7	Lavaggio delle lavagne.	Giornaliera
8	Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli.	Giornaliera
9	Pulire e disinfettare carrelli e tavoli utilizzati per distribuire e consumare il cibo.	Giornaliera
10	Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	Giornaliera

N.	Cosa	Cadenza
11	Lavaggio dei pavimenti delle aule, uffici, laboratori, palestra, corridoi	Set. 3 vv
12	Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie.	Set. 3 vv
13	Spolvero dei computer nel laboratorio informatico.	Set. 3 vv
14	Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Set. 3 vv
15	Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati	Set. 3 vv
16	Spazzatura tradizionale dei cortili e delle aree esterne.	Settimanale
17	Pulizia dell'ascensore (se presente nell'edificio scolastico).	Settimanale
18	Spolveratura "a umido" di arredi vari	Settimanale
19	Pulizia mancorrenti e ringhiere.	Settimanale
20	Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	Settimanale
21	Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	Settimanale
22	Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra	Settimanale

N.	Cosa	Cadenza
23	Pulizia dei computer nel laboratorio informatico.	Mensile
24	Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici M	Mensile
25	Spolveratura di tutte le superfici orizzontali.	Mensile
26	Pulizia di porte, portoni.	Mensile
27	Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera	Mensile
28	Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici, laboratori,...	Annuale 3 vv
29	Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	Annuale 3 vv
30	Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...	Annuale 3 vv
31	Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	Annuale 3 vv
32	Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra e dei laboratori.	Annuale 2 vv
33	Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere	Annuale 2 vv
34	Pulizia aree verdi e attrezzatura ludica	Annuale 2 vv

N.	Cosa	Cadenza
35	Pulizia delle bacheche	Annuale 2 vv
36	Pulizia di targhe e maniglie	Annuale 2 vv
37	Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, attrezzi della palestra,..).	Annuale 2 vv
38	Lavaggio tende non plastificate.	Annuale 2 vv
39	Pulizia a fondo delle attrezzature della palestra A	Annuale
40	Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, laboratori, uffici...	Annuale
41	Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso nei seminterrati, degli archivi, delle scaffalature aperte e del magazzino prodotti/attrezzi	Annuale
42	Lavaggio punti luce e lampadari (compreso montaggio e smontaggio).	Annuale

Oltre a queste attività che vengono svolte in modo ordinario, è necessario tenere presente che alcune operazioni risultano da effettuare in modo "straordinario".

Si considera attività di pulizia straordinaria quella che deve essere effettuata per esempio, dopo l'utilizzo dell'edificio come sede elettorale, o a seguito ad eventi non prevedibili, quali atti vandalici o guasti, o qualsiasi altro evento accidentale che si verifichi nel corso dell'anno scolastico che non possa essere gestito preventivamente.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali schede ambiente relative ognuna ad un singolo locale o area della struttura scolastica, facenti riferimento ai principali interventi giornalieri per svolgere in modo accurato le **procedure di pulizia e sanificazione**. (le schede sono riportate in **allegato 1** al seguente documento)

1. Servizi igienici
2. Aule didattiche
3. Uffici amministrativi
4. Laboratori
5. Palestra
6. Spogliatoi
7. Corridoi e scale
8. Aree esterne (cortile e area ricreativa)

Mascherine, guanti e altri DPI

Personale scolastico:

- In tutte le situazioni statiche e dinamiche è obbligatorio indossare la mascherina correttamente.
- Insegnanti di sostegno e OSS quando interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina devono indossare la visiera.
- Divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola; tranne nei casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI).
- È obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante tutte le operazioni di pulizia.
- In laboratorio insegnate, personale tecnico e alunni devono indossare la visiera.
- Le visiere vanno periodicamente disinfettate.
- Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

Studenti:

- Tutti gli studenti devono indossare sempre la mascherina in ogni momento della giornata scolastica sia in aula che nei laboratori.
- Allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina possono omettere l'uso mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri.
- Durante l'attività di laboratorio va indossata obbligatoriamente anche la visiera in tutte le attività dinamiche e i guanti in kevlar o nitrile. In mancanza dei guanti lo studente sanifica la propria postazione e l'attrezzatura adoperata, sia all'inizio che prima del termine della attività.

- È severamente vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti.
- Le visiere vanno periodicamente disinfettate.
- Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

Le mascherine sono rese disponibili dall'istituto fino ad esaurimento delle scorte inviate direttamente dal Ministero.

Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici

Gli spazi comuni interni di pertinenza degli allievi sono i servizi igienici, gli atri e i corridoi; le aule e i servizi igienici devono essere raggiunti seguendo il percorso più breve possibile.

Nell'antibagno potranno sostare ad 1 metro di distanza al max due allievi, fuori dal bagno viene delineata un'area dove potranno attendere altri studenti, si entra uno alla volta man mano che una persona esce. Per asciugare le mani si devono utilizzare le salviette monouso.

Nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol) e saranno adottate misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).

Le finestre, in questi ambienti, devono rimanere sempre aperte.

Nei corridoi e negli atri invece verranno evidenziati percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti attraverso segnaletica orizzontale e verticale.

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. *Viene dunque necessario individuare il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente. A questo scopo si partirà dalla superficie lorda (complessiva) della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq), si troverà direttamente la capienza massima della stessa (avendo considerato uno spazio pari ad 1 mq per ogni persona). E' bene esporre all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza.*

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol)

Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari.

Tutti i colloqui verranno svolti in modalità online, previo appuntamento con l'ufficio della didattica o con i docenti.

I fornitori non devono entrare nell'istituto; la consegna del materiale viene effettuata utilizzando lo spazio esterno davanti al garage. Durante le fasi di carico e scarico, sia il vettore che il personale ATA sono obbligati ad indossare la mascherina chirurgica e a procedere con la pulizia delle mani dopo ogni operazione.

Se si rende necessaria la presenza di Ditte esterne, devono essere specificate tutti gli accorgimenti necessari per limitare il contagio all'interno del DUVRI.

Sorveglianza sanitaria e medico competente

I "lavoratori fragili" sono i soggetti "maggiormente esposti al rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia Covid-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapia salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Come evidenziato nel Documento tecnico IIS-COVID n. 58/2020 del 21/08/2020, sulla possibile "rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia. Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio".

A questi fini è stata recentemente introdotta per questa tipologia di lavoratori (decreto legge 19 maggio 2020 n.34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77), la "Sorveglianza medica eccezionale", assicurata dal datore di lavoro attraverso il medico competente, a richiesta del lavoratore interessato.

In questo caso il MC, in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individua la forma di tutela più appropriata per ciascun

soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

Inoltre per i lavoratori che abbiano avuto un'infezione da Covid-19 la normativa prevede che "per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica solo in caso di ricovero per causa COVID19 precedente alla ripresa del lavoro... al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

In relazione alle ultime disposizioni normative, si riportano alcune informazioni ed indicazioni operative. Le stesse sono suscettibili di aggiornamento, in caso di nuove disposizioni.

I soggetti con situazioni di fragilità, sono soggetti portatori di patologie per le quali si può essere maggiormente a rischio di complicanze per malattia da COVID-19.

A tal fine è opportuno che venga segnalato a tutti i lavoratori che, se per motivi di salute, rientrano o ritengono di rientrare nella tipologia di lavoratori fragili ossia, "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbidità che possono caratterizzare una maggiore rischio" si devono rendere parte attiva nel segnalare tale condizione procedendo come di seguito:

1. Rivolgersi al proprio Medico di base (Medico di Medicina Generale) per le certificazioni del caso (anche di malattia se spettante per la propria condizione clinica).
2. Rivolgersi al Medico Competente (MC) se sono attuabili procedure aziendali, tipo modalità di lavoro agile (Smart working) o altre misure di prevenzione e protezione specifiche (es. uso di DPI specifici, etc), richiedendo una valutazione

Al medico competente il lavoratore potrà direttamente far pervenire all'indirizzo e-mail che gli verrà fornito dal Datore di Lavoro (indirizzo e-mail del Servizio di Medicina Preventiva), una richiesta con all'oggetto "LAVORATORE FRAGILE", accompagnato da documentazione medica (certificazioni recenti di Medici specialisti appartenenti al Sistema Sanitario o con esso convenzionati e/o del Medico di Medicina Generale e/o certificati di invalidità, etc) al fine di permettere al MC di valutare se rientrano nella categoria e individuare la forma di tutela più appropriata.

Le comunicazioni del MC con il Datore di Lavoro, in merito alle questioni in oggetto, avverranno sempre nel rispetto della privacy e del segreto professionale.

Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Gestione comparsa casi e focolai

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 come indicato nel rapporto ISS n. 58 del 21/08/2020.

Caso 1: in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori

- o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Caso 2: in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel Caso 1.

Caso 3: in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nel Caso 1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Caso 4: in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel Caso 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Visto comunque che la situazione dei contagi sono in continua evoluzione, la normativa afferente è di conseguenza modificata periodicamente e per questo motivo le procedure vigenti vengono aggiornate direttamente nel sito web alla sezione dedicata.

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano di evacuazione, tutte

le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Informazione e formazione

L'informazione e la formazione deve comprendere la trattazione di quattro ambiti distinti:

- Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- Comunicazione;
- Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- Cartellonistica e segnaletica.

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo. Destinatari:
- personale docente e ATA (si suggerisce però di sostituirla con un intervento di formazione);
- studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
- OSS

Modalità:

- trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.)
- sezione dedicata sito web.

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

Comunicazione

Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

Destinatari:

- genitori e altri famigliari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti. Modalità:
- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

Destinatari:

- personale docente e ATA;51
- studenti

Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato 52 (durata: 1 – 2 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 1 – 2 ore).

Modalità per gli studenti:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un docente-formatore qualificato (durata: 1 – 2 ore).
- Visione di video dimostrativi dei contenuti del protocollo

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Cartellonistica e segnaletica

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS53, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.
- La segnaletica orizzontale per regolamentare gli spostamenti esterni o le soste brevi e la ricreazione
- I cartelli recanti indicazione circa gli ingressi e i luoghi che si possono raggiungere tramite quel specifico ingresso
- I cartelli con indicazione della capienza massima nei locali

Commissione per l'applicazione del Protocollo

La commissione interna, identificata dal Dirigente scolastico collabora con il Servizio di Prevenzione e protezione, il Medico Competente e RLS.

E' istituita una casella postale comitatoanticovid@ipsiabernardi.edu.it allo scopo di dialogare con le famiglie, gli studenti e il personale sulle questioni afferenti alla prevenzione e tutela della salute e per la segnalazione dei casi di positività.

Nel sito web dell'istituto è inoltre disponibile il modulo per la segnalazione dei casi di positività.

SCHEDE AMBIENTE SERVIZI IGIENICI

OGNI GIORNO	Quando	Cosa
2 volte	Dopo intervallo del mattino e dopo pranzo (o al bisogno):	<ul style="list-style-type: none"> • Sanificazione delle tazze WC e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. • Lavaggio pavimenti. • Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica ecc.) qualora ne sia prevista la fornitura. • Rimozione dei rifiuti dai cestini. • Aerare i locali.
1 volta	A fine giornata	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici. <p>- Rimozione dei rifiuti dai cestini.</p> <p>- lavaggio e asciugatura degli specchi (se presenti), delle attrezzature ad uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, delle docce (se presenti).</p> <p>- Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti e disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali</p> <p>- Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) qualora ne sia prevista la fornitura.</p> <p>- Lavaggio pavimenti.</p>
1 volta alla settimana		<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori). • Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellierie
1 volta la mese		<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio pareti piastrellate • Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera
3 volte l'anno	Inizio scuola Natale Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno • Pulizia dei vetri interni delle finestre • Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti
2 volte l'anno	Inizio Scuola Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia dei vetri esterni delle finestre
1 volta l'anno	Inizio scuola	<p>Lavaggio punti luce e lampadari</p> <p>Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...</p>

SCHEDE AMBIENTE AULE DIDATTICHE

OGNI GIORNO	Quando	Cosa
1 volta		<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio delle lavagne • Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli • Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti.
3 volte alla settimana		<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati • Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava asciuga • Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie • Spolveratura a "umido" di arredi vari
1 volta la mese		<ul style="list-style-type: none"> • Spolveratura di tutte le superfici orizzontali • Pulizia delle porte • Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera
3 volte l'anno	Inizio scuola Natale Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia vetri interni delle finestre • Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno.... • Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti
2 volte l'anno	Inizio Scuola Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali • Lavaggio tende non plastificate • Lavaggio a fondo dei pavimenti trattati a cera • Pulizia di targhe e maniglie • Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie
1 volta l'anno	Inizio scuola	<p>Lavaggio punti luce e lampadari Aspirazione della polvere e lavaggio termococonvettori, canaline,...</p> <p>di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata),</p>

SCHEDE AMBIENTE LABORATORI

OGNI GIORNO	Quando	Cosa
1 volta	Ad fine giornata	<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio delle lavagne • Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli • Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti • Spolvero dei computer nel laboratorio informatico
3 volte alla settimana		<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati • Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava asciuga • Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie • Spolveratura a "umido" di arredi vari Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini
1 volta la mese		<ul style="list-style-type: none"> • Spolveratura di tutte le superfici orizzontali • Pulizia dei computer • Pulizia delle porte • Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera
3 volte l'anno	Inizio scuola Natale Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> • Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti • Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno.... • Pulizia vetri interni delle finestre
2 volte l'anno	Inizio Scuola Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali • Lavaggio tende non plastificate • Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie • Pulizia di targhe e maniglie • Pulizia delle bacheche • Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenerne la polvere. • Lavaggio a fondo dei pavimenti trattati a cera

1 volta l'anno	Inizio scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio punti luce e lampadari • Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili • Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...
----------------	---------------	--

SCHEDE AMBIENTE PALESTRA

OGNI GIORNO	Quando	Cosa
1 volta	Ogni giorno e dopo eventuale utilizzo di esterni	<ul style="list-style-type: none"> • Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti
1 volta alla settimana		<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra e delle panche
3 volte alla settimana		<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava asciuga
1 volta al mese		<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia delle porte • Lavaggio a fondo pavimento
3 volte l'anno	Inizio scuola Natale Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> • Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti • Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno • Pulizia vetri interni delle finestre
2 volte l'anno	Inizio Scuola Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia dei vetri interni e esterni delle finestre • Pulizia a fondo delle attrezzature della palestra

1 volta l'anno	Inizio scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio punti luce e lampadari • Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili • Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...
----------------	---------------	--

SCHEDE AMBIENTE CORRIDOI E SCALE

OGNI GIORNO	Quando	Cosa
1 volta		<ul style="list-style-type: none"> • Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti • Spazzatura di tutti i pavimenti
1 volta alla settimana		<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atrii e delle porte a vetri • Pulizia mancorrenti e ringhiere • Pulizia dell'ascensore (se presente nell'edificio scolastico)
3 volte alla settimana		<ul style="list-style-type: none"> • Spolveratura di tutte le superfici orizzontali • Spolveratura a "umido" di arredi vari • Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini • Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati • Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie • Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava asciuga
1 volta al mese		<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia delle porte e portoni • Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera
3 volte l'anno	Inizio scuola Natale Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> • Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti • Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno.... • Pulizia vetri interni delle finestre
2 volte l'anno	Inizio Scuola Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia dei vetri interni e esterni delle finestre • Pulizia a fondo delle attrezzature della palestra

1 volta l'anno	Inizio scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio punti luce e lampadari • Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili • Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette d'aria, termoconvettori, canaline,...
----------------	---------------	--

SCHEDA AMBIENTE AREE ESTERNE

OGNI GIORNO	Quando	Cosa
1 volta		<ul style="list-style-type: none"> • Rimozione dei rifiuti dai cestini e dei posacenere delle aree esterne • Rimozione di rifiuti sparsi
1 volta alla settimana		<ul style="list-style-type: none"> • Spazzatura tradizionale dei cortili e delle aree esterne • Aspirazione/battitura stuoie e zerbini
1 volta al mese		<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia dei vetri interni delle finestre • Pulizia delle porte • Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera
2 volte l'anno	Inizio Scuola Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia aree verdi • Sanificazione a fondo degli attrezzi ludici
1 volta l'anno	Inizio scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio punti luce





